



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**DIRETTIVA GENERALE  
PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE  
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA  
E DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE  
PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI**

**ANNO 2021**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

- VISTO** l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 89 concernente la "Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, concernente "Regolamento recante riordino della Commissione per le adozioni internazionali" e, in particolare l'art. 9, comma 2 che disciplina l'articolazione della Segreteria tecnica in un servizio per le adozioni e in un servizio per gli affari amministrativi e contabili, cui sono preposti due dirigenti di seconda fascia;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, di adozione del "Regolamento recante attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo";
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e successive modificazioni e integrazioni;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità”, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della legge 9 agosto 2018, n. 97;
- VISTA** la circolare 27 maggio 2020, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio, recante indicazioni in materia di “Previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021 – 2023 e Budget per il triennio 2021 – 2023. Proposte per la manovra 2021”;
- VISTA** la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 deliberata dal Consiglio dei ministri il 5 ottobre 2020;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 aprile 2021, n. 14, avente ad oggetto “Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l'anno finanziario 2021”;
- VISTO** il Documento di Economia e Finanza 2021 deliberato dal Consiglio dei ministri il 15 aprile 2021;
- VISTA** la Direttiva del Segretario generale del 14 settembre 2020 per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2020, recante “Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 2020 con il quale sono state adottate le “Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e di quella individuale per l'anno 2021”;
- VISTA** la circolare del Segretario generale del 21 gennaio 2021, prot. UCI n. 149 del 22 gennaio 2021, con la quale sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2021;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato dalla Corte dei Conti in data 23 aprile 2021, recante adozione dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, rivalutati a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, i quali trovano applicazione in relazione alle attività di valutazione dell'anno 2021;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2021 recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2021-2023;
- VISTA** la nota del Segretario generale del 19 maggio 2021, prot. UCI n. 1381 del 20 maggio 2021;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

- VISTO** il decreto del Segretario generale 24 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 22 aprile 2021;
- VISTO** il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei Conti in data 22 aprile 2021;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio normativo 2006-2009 e il contratto per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti in data 4 agosto 2010;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica in data 12 febbraio 2021, con il quale la prof.ssa Elena Bonetti è stata nominata Ministro senza portafoglio;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 13 febbraio 2021, con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stato conferito l’incarico per le pari opportunità e la famiglia;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 15 marzo 2021, con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stata conferita la delega di funzioni in materia di pari opportunità, famiglia e adozioni, infanzia e adolescenza;
- CONSIDERATO** che il complesso degli obiettivi definiti dalla presente Direttiva generale costituisce oggetto della valutazione della dirigenza per l’anno 2021;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**EMANA LA SEGUENTE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE  
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E DELLA  
SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI  
INTERNAZIONALI PER L'ANNO 2021**

**1. Destinatari**

La presente Direttiva è destinata al Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia e al Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali, nonché, per il loro tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi Uffici e Servizi.

**2. Finalità**

La Direttiva definisce le priorità e identifica i principali risultati che dovranno essere realizzati nell'anno 2021, determinando gli obiettivi strategici ed operativi di miglioramento a cui dovranno essere orientate le azioni del Dipartimento per le politiche della famiglia e della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali.

Le priorità politiche sono definite in coerenza con il programma del Governo, con le indicazioni di cui alle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei ministri per il 2021, adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2020 e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare del Segretario Generale del 21 gennaio 2021 in materia di pianificazione strategica per l'anno 2021 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le predette priorità sono tradotte in obiettivi strategici, definiti nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva, secondo la metodologia in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

La presente Direttiva, definisce:

- I. gli obiettivi a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento per le politiche della famiglia e della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**3. Coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio per l'anno 2021**

Nell'elaborare la presente Direttiva, è stata tenuta presente altresì la programmazione effettuata mediante le schede obiettivo elaborate in sede di formazione della nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2021, sulla base delle disposizioni di natura economica finanziaria dettate dalla Direttiva del Segretario generale del 14 settembre 2020, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023, prevedendo il collegamento del ciclo di bilancio al ciclo della *performance*, nonché il Bilancio di previsione 2021, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23 dicembre 2020.

**4. Le aree strategiche e gli obiettivi per l'azione amministrativa**

La presente Direttiva ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo e continuo della qualità dell'azione amministrativa delle Strutture destinatarie, attraverso innovazioni procedurali e tecnologiche negli ambiti di intervento istituzionali di competenza attraverso l'indicazione di obiettivi che, rafforzando la capacità amministrativa e favorendo l'utilizzo attento ed efficace delle risorse, risultino strumentali anche alla complessiva crescita del sistema Paese, tesa a sviluppare una visione positiva del futuro.

La programmazione operativa del Dipartimento per le politiche della famiglia e della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente Direttiva.

**AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale” e AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”**

**Obiettivo programmato 1/3.1 – Dipartimento per le politiche della famiglia**

*Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.*

Tale azione è volta alla realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso dell'anno 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto, e all'avvio delle iniziative per la realizzazione a regime di tali progetti.

**Obiettivo programmato 1/3.2 – Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali**

*Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, di progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.*

Tale azione è volta alla realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso dell'anno 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto, e all'avvio delle iniziative per la realizzazione a regime di tali progetti.

**AREA STRATEGICA 2 – “Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”**

**Obiettivo programmato 2.1 – Dipartimento per le politiche della famiglia**

*Interventi di contrasto del cyberbullismo.*

Tale azione è volta a realizzare interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del *cyberbullismo* in coerenza con quanto previsto dall'art. 3, co. 5, della legge 29 maggio 2017, n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del *cyberbullismo*”. A tale riguardo, nel quadro delle attività per la promozione di azioni a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare con particolare riferimento alle situazioni di fragilità sociale ed economica e al disagio dei minori e di interventi diretti al contrasto del *cyberbullismo*, sono previste attività di studio e analisi del fenomeno al fine di promuovere idonee azioni di informazione e sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto del *cyberbullismo* grazie a interventi diretti ad accrescere la consapevolezza delle famiglie, delle ragazze e dei ragazzi e delle bambine e dei bambini, circa i pericoli del *web*, tramite l'ideazione e la pianificazione della diffusione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione, allo scopo di promuovere e rafforzare la tutela delle persone di minore età in rapporto ai nuovi strumenti di comunicazione *social*.

**Obiettivo programmato 2.2 – Dipartimento per le politiche della famiglia**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

*Predisposizione e finalizzazione dello schema di decreto concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2021.*

Tale azione è volta a sviluppare, attraverso la promozione della collaborazione con le reti territoriali e locali, le misure volte a qualificare l'utilizzo delle risorse finanziarie, a valere sul capitolo di bilancio 858, destinate agli interventi per il sostegno alle famiglie, all'infanzia e all'adolescenza secondo gli indirizzi politici, rispetto alle finalizzazioni di cui all'articolo 1, comma 1252, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'articolo 1, comma 482, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Per l'utilizzazione di tali risorse si provvede annualmente mediante la programmazione della destinazione delle stesse sulla base di specifico decreto ministeriale di riparto da adottarsi di intesa con le Regioni e gli Enti locali in sede di Conferenza Unificata.

**Obiettivo programmato 2.3 – Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali**

*Realizzazione interventi per il sostegno dell'adozione internazionale.*

Tale azione è volta all'elaborazione di una proposta di decreto ministeriale di misure di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti alle adozioni internazionali per l'anno 2020.

**Obiettivo programmato 2.4 - Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali**

*Realizzazione di interventi di rilancio dell'attività della Commissione per le adozioni internazionali.*

Tale azione mira all'implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni mediante l'avvio di azioni volte alla stipula di accordi/ protocolli e intese.

**AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.**

**Obiettivo programmato 3.1 – Dipartimento per le politiche della famiglia**

*Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

*direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.*

L'azione è volta alla programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione del personale, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale, ai percorsi formativi proposti dal Dipartimento per il personale (DIP) e dal Responsabile della transizione al digitale (RTD) della Presidenza del Consiglio dei ministri. In particolare, si prevede la predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri: *a)* partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); *b)* diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali.

**Obiettivo programmato 3.2 – Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionale.**

*Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile al fine di garantire l'efficiente e efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.*

L'azione è volta alla programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione del personale, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale, ai percorsi formativi proposti dal Dipartimento per il personale (DIP) e dal Responsabile della transizione al digitale (RTD) della Presidenza del Consiglio dei ministri. In particolare, si prevede la predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri: *a)* partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); *b)* diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali.

**5. Il monitoraggio della Direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per le politiche della famiglia e alla Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo delle Strutture destinatarie della presente Direttiva avranno cura di trasmettere all'Autorità politica, previa



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

istruttoria dell'UCI-Servizio per il controllo strategico i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021, entro il 31 gennaio 2022.

**6. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale**

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali e riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli. Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi e, per quanto possibile, ridotti e la qualità dei servizi offerti. Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2021, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

*La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n.20.*

Roma, **27 LUG, 2021**

Elena Bonetti

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO E ANNOTATO AL N. 3096/2021  
ROMA, 02/08/2021  
IL REVISORE  
IL DIRIGENTE

CORTE DEI CONTI UFFICIO DI CONTROLLO ATTI E.C.M. MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	
10 AGO, 2021	
2100	

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO  
PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA – 1/3.1**

Area strategica	AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.
Risultati attesi (output/outcome)	Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio I (Cons. Nicola Niglio) Coordinatore del Servizio II dell’Ufficio I (Dott.ssa Luisa Tiberio)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2021 A 30/06/2021	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.	Trasmissione di una scheda di sintesi all’Autorità politica delegata e al RPCT, contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 da mettere a sistema.	50%
Da 01/07/2021 A 31/12/2021	Avvio delle iniziative per la realizzazione a regime dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche	Trasmissione all’Autorità politica delegata e al RPCT, del Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target.	50%

	rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.		
--	--	--	--

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	10
Dirigenti II Fascia	1	15
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETERIA TECNICA  
DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI – 1/3.2**

Area strategica	AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, di progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l’emergenza sanitaria in atto.
Risultati attesi (output/outcome)	Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione per le adozioni internazionali
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore del Servizio per gli affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Adriana Raffaele) Coordinatore del Servizio per le adozioni internazionali (Dott.ssa Alessandra Barberi)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2021 Al 30/06/2021	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1 del PTPCT 2021-2023, di progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.	Trasmissione di una scheda di sintesi all'Autorità politica delegata e al RPCT contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, da mettere a sistema.	50%
Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	Avvio delle iniziative per la realizzazione a regime dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.	Trasmissione all'Autorità politica delegata e al RPCT, del Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target.	50%

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	2	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

### Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO  
PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA – 2.1**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – <i>“Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”</i> .
Descrizione dell’obiettivo programmato	Interventi di contrasto del cyberbullismo
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del cyberbullismo in coerenza con quanto previsto dall’articolo 3, comma 5, della Legge 29 maggio 2017, n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”
Indicatori di performance (output/outcome)	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici, definito come: N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate sulla base della Direttiva generale dell’Autorità politica
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 - Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	539
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio I (Dott. Nicola Niglio) Coordinatore del Servizio II – Ufficio I (Dott.ssa Luisa Tiberio) Coordinatore dell’Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini) Coordinatore del Servizio II – Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 1/01/2021 A 15/07/2021	Ideazione di una campagna istituzionale di comunicazione e sensibilizzazione.	Elaborazione del <i>concept</i> della campagna di comunicazione istituzionale. Trasmissione di un <i>report</i> delle attività all'Autorità politica.	40%
Da 16/07/2021 A 31/12/2021	Realizzazione dello <i>spot</i> tv e di materiali ai fini della sua diffusione anche sui <i>social media</i> . Realizzazione e elaborazione e definizione del Piano di diffusione della campagna, anche attraverso ulteriori <i>social media</i> , in collaborazione con il DIE e in coerenza con il Piano di comunicazione 2021.	<i>Spot</i> tv e <i>banner</i> per i <i>social media</i> e programma di diffusione della campagna. Trasmissione all'Autorità politica di un <i>report</i> ricognitivo delle diverse attività condotte nel 2021.	60%

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	2	15
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:


### Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 48.498,00
Capitolo	539
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRUTTURALE DIPARTIMENTO  
PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA – 2.2**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione di interventi per il sostegno alla famiglia
Risultati attesi (output/outcome)	Utilizzazione delle risorse secondo gli indirizzi politici rispetto alle finalizzazioni di cui all’art. 1, comma 1252, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 482 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145
Indicatori di performance (output/outcome)	Capacità di avviare progetti/iniziative nell’ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative autorizzati, definito come: N. Progetti/iniziative avviati rispetto a N. Totale dei progetti/iniziative autorizzati dell’Organo di vertice politico-amministrativo
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 – Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	858
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio I (Cons. Nicola Niglio) Coordinatore Servizio II - Ufficio I (Dott.ssa Luisa Tiberio) Coordinatore dell’Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini) Coordinatore del Servizio I – Ufficio II (Dott.ssa Antonella Nicotra)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	15/07/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2021 A 15/07/2021	Predisposizione e finalizzazione dello schema di decreto concernente l’utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della Famiglia per l’anno 2021	Trasmissione all’Autorità politica dello schema di decreto concernente l’utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della Famiglia per l’anno 2021	100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell’obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	2	15
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	Euro 96.632.250,00 <i>L'originario stanziamento di bilancio di euro 102.221.609,00 è stato incrementato di euro 500.000,00 ai sensi dell'articolo 1, comma 1250, lettera i-bis) della L. 296/2006 e ridotto, per effetto dei tagli lineari pari a euro 6.089.359,00, ad euro 96.632.250,00</i>
Capitolo	858
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRUTTURALE SEGRETERIA TECNICA  
DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI – 2.3**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione interventi per il sostegno dell'adozione internazionale.
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione di una proposta di decreto ministeriale di misure di sostegno alle famiglie adottive alle spese inerenti alle adozioni internazionali per l’anno 2020
Indicatori di performance (output/outcome)	Capacità di avviare progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici della CAI, definito come: N. Progetti/iniziativa/ attività avviati rispetto a N. progetti/iniziativa/ attività decise dalla CAI.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 538
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore del Servizio per gli affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Adriana Raffaele)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	Definizione di una proposta di DM recante il rimborso a genitori adottivi delle spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2020.	Invio con modalità tracciabile della proposta di DM all'Autorità politica e al titolare del CDR15	100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	7.000.000 ,00
Capitolo	Cap. 538
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRUTTURALE SEGRETERIA TECNICA  
DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI – 2.4**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione interventi di rilancio dell'attività della Commissione per le adozioni internazionali.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni.
Indicatori di performance (output/outcome)	Capacità di avviare iniziative/attività/protocolli/progetti previsti negli atti programmatici definita come: N. iniziative-attività-protocolli avviati per la ripresa delle relazioni con le Autorità Centrali nel rispetto dei principi stabiliti dalla Convenzione de L’Aja /N. iniziative-attività-protocolli deliberati dalla CAI.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 518
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore del Servizio per le adozioni internazionali (Dott.ssa Alessandra Barberi)

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	Attività di implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni, mediante la proposta di accordi, di protocolli, di intese, da sottoporre a delibera della Commissione.	Trasmissione all'Autorità Politica di un <i>Report</i> riepilogativo delle diverse attività avviate e sottoposte a delibera dalla Commissione, contenente anche informazioni sul livello di conseguimento del target.	100%

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:


### Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 17.138.763,00
Capitolo	518
Fondi strutturali	



**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO  
PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA – 3.1**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.
Risultati attesi (output/outcome)	Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I (Dott. Nicola Niglio) Coordinatore del Servizio II – Ufficio I (Dott.ssa Luisa Tiberio) Coordinatore dell'Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini) Coordinatore del Servizio I – Ufficio II (Dott.ssa Antonella Nicotra) Coordinatore del Servizio II – Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	05/04/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso%
Da 05/04/2021 A 03/05/2021	<p>Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD.</p> <p>In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non);</li> <li>diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e</li> </ul>	Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione.	50%

	soft skills, competenze digitali.		
Da 05/04/2021 A 31/12/2021	Sperimentazione degli strumenti sviluppati. Partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente.	Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza all'Autorità politica delegata. Invio al DIP, e p.c. all'Autorità politica delegata, di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.	50%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	30
Dirigenti II Fascia	3	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	13	30
Pers. Qualifiche - Cat. B	10	25

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETERIA TECNICA DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI – 3.2**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile al fine di garantire l’efficiente e efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa
Risultati attesi (output/outcome)	Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore del Servizio per gli affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Adriana Raffaele) Coordinatore del Servizio per le adozioni internazionali (Dott.ssa Alessandra Barberi)

Data di inizio	05/04/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 05/04/2021 Al 03/05/2021	Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD. In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione di almeno del 50% del personale (dirigenziale e non);</li> <li>• diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali.</li> </ul>	Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione.	50%
Dal 05/04/2021 Al 31/12/2021	Sperimentazione degli strumenti sviluppati. Partecipazione di almeno del 50% del personale (dirigenziale e non) della Struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente.	Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza all'Autorità politica delegata. Invio al DIP, e p.c. all'Autorità politica delegata, di un Report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.	50%

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	2	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	9	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	9	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	